

# HEURES D'ARRETS DU MERCREDI APRES-MIDI

salle BNA 204

A ne pas confondre avec « heures de retenue »

## Mode d'emploi – de 7P à 11S

Les sanctions qui nécessitent la présence des élèves un **mercredi après-midi** de 14h à 15h30 sont de deux catégories :

- Les arrêts infligés par un-e enseignant-e : le travail est fourni par l'enseignant-e qui sanctionne.
- Les arrêts infligés par la Direction : le travail est fourni soit par un doyen soit par un enseignant ou, dans certains cas, l'élève effectuera des travaux en faveur de l'école (LEO, art. 122).

**La date de convocation est fixée par le secrétariat.**

**Ni le jour, ni l'heure ne font l'objet de négociations, sauf pour un rendez-vous médical certifié, un stage, une maladie ou un congé accordé.**

### L'élève sanctionné

- Se munit de quoi écrire ;
- Se rend le jour des arrêts en salle BNA 213 et remet sa feuille de couleur saumon signée par les parents au surveillant ;
- Reçoit le travail à accomplir ;
- Réalise correctement et dans le calme le travail à accomplir.

### L'enseignant-e surveillant-e désigné-e responsable

- Veille à ce que les élèves effectuent leur travail conformément aux directives reçues et aient une attitude correcte et discrète durant la sanction ;
- Récupère à 15h30 le travail effectué ;
- Glisse le travail (avec un éventuel commentaire) dans le casier de l'enseignant-e qui a sanctionné ;
- Remet le tableau récapitulatif au secrétariat.

Chaque enseignant-e qui sanctionne un élève **dépose dans le casier « secrétariat » de la salle des maîtres du travail en suffisance à effectuer**, ainsi que la partie du fichet d'arrêt destinée à l'administration, **au plus tard le lundi** précédant les arrêts.

